



MT Web - Manuale Utente Struttura Ricettiva

Versione **1.1**

Modello documento
MU_ModelloManualeUtente_v01.3.dot



SOMMARIO

INTRODUZIONE.....	3
1 ACCESSO AL SISTEMA.....	3
1.1 Home page.....	3
2 ASPETTI DI STANDARDIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE.....	3
2.1 Convenzioni.....	3
2.2 Funzioni di utilità.....	4
MANUALE DI RIFERIMENTO.....	5
1 COMPILAZIONE MODULO (GIORNALIERO).....	6
2 CARICAMENTO FILE OFF-LINE.....	7
3 COMPILAZIONE MODULO MENSILE.....	8
4 FUNZIONE STAMPE.....	8
MESSAGGI D'ERRORE.....	9
1 REGISTRAZIONE ARRIVI E PARTENZE.....	9
2 GESTIONE OFF-LINE.....	10
3 MODULO MENSILE.....	10
COPYRIGHT.....	11
APPENDICE – LUOGHI DI PROVENIENZA.....	12

INTRODUZIONE

L'applicativo "Movimentazione Turistica - MT Web" è un'applicazione web che consente la gestione delle informazioni relative ai flussi turistici nel territorio regionale e che è stato sviluppato in modo da essere utilizzabile tramite un normale browser.

1 ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere alla schermata iniziale della procedura occorre digitare la seguente URL

<http://www.viviveneto.com/MTWeb/>

nella barra indirizzi del browser e NON NEI MOTORI DI RICERCA.

L'applicativo è protetto, quindi per accedere è necessario possedere nome utente e password.

1.1 Home page

Dopo l'accesso, l'intestazione della pagina riporta sempre queste informazioni:

- informazioni sull'utente, collegamenti al manuale, al cambia password e alla funzione di uscita ("LOGOUT")
- struttura selezionata (l'utente associato a più strutture le può selezionare una alla volta tramite menu a tendina, sempre nel riquadro "Struttura selezionata")



Figura 1. Intestazione procedura RILEVAZIONE ISTAT

2 ASPETTI DI STANDARDIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE

2.1 Convenzioni

I messaggi del sistema adottano questa convenzione riguardo i colori (i testi dei messaggi sono solo esempi):

- messaggi di errore: colore rosso.

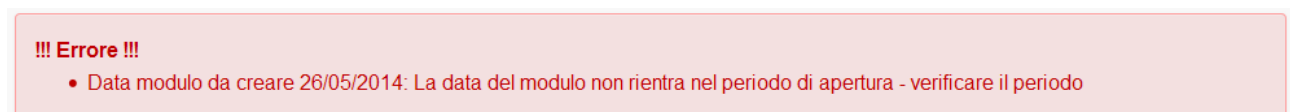


Figura 2. Esempio messaggio di errore

- messaggi di attenzione: colore giallo.

Attenzione il modulo contiene dati non salvati

Figura 3. Esempio messaggio di attenzione

- messaggi di informazione: colore azzurro.

Informazione:

- Non ci sono moduli C59 già registrati

Figura 4. Esempio messaggio di informazione

- messaggi di successo: colore verde.

Successo:

- XQ029040015120313.TXT (13/03/2012) - FILE CARICATO CORRETTAMENTE

Figura 5. Esempio messaggio di successo

2.2 Funzioni di utilità

L'inserimento dei dati è supportato da queste funzioni:

- calendario per valorizzare i campi data.

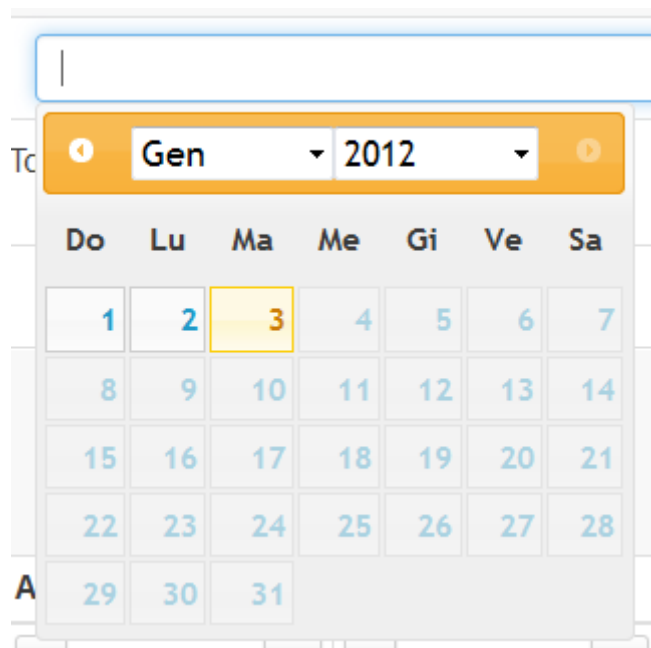


Figura 6. Funzione calendario

- completamento automatico per il luogo di provenienza: nelle caselle di testo dove è richiesta una provenienza, iniziando a digitare (almeno due lettere) il sistema propone

un elenco di scelta; per selezionare una delle opzioni è possibile o cliccarci sopra con il mouse oppure selezionarla con i tasti freccia e poi premere invio.

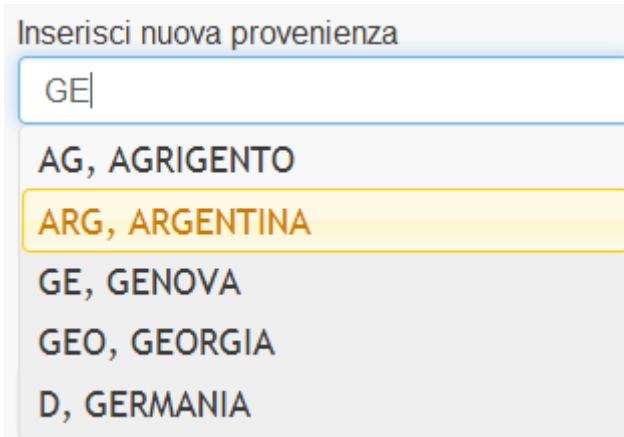


Figura 7. Funzione selezione provenienza

- tasti "+" e "-" per aumentare e diminuire il valore di arrivi e partenze.



Figura 8. Funzione decrementa - incrementa

MANUALE DI RIFERIMENTO

Il menu che compare sulla sinistra dello schermo contiene i collegamenti alle funzioni generali dell'applicativo:

- HOME PAGE: visualizza le informazioni principali della struttura
- Registrazione di arrivi e partenze
 - ULTIMO MODULO: visualizza l'ultimo modulo C59 registrato
 - NUOVO MODULO: crea un nuovo modulo C59
- GESTIONE OFF-LINE: gestione file prodotti da gestionale (utenti off-line)
- MODULO MENSILE: caricamento dati a blocchi mensili (utenti autorizzati)
- LISTA MODULI: elenco dei moduli registrati con dati di sintesi
- SENZA OSPITI: visualizza i giorni senza ospiti nella struttura

- CALENDARIO: visualizza presenti per giorno – formato calendario
- STAMPE: stampa dati con selezione periodo

Sono illustrati i seguenti percorsi applicativi:

- compilazione modulo (giornaliero)
- caricamento file off-line
- compilazione modulo mensile

1 Compilazione modulo (giornaliero)

Il percorso prevede i seguenti passi:

A) Selezione del pulsante "NUOVO MODULO" dal menu di sinistra.

B) Registrazione di arrivi e partenze.

Raggiunto il dettaglio di un modulo C59, sono disponibili le seguenti funzioni:

- registrazione arrivi e partenze (e camere occupate quando richiesto)
- spostamento sui moduli del giorno precedente / giorno successivo
- spostamento sul modulo di una data a scelta
- cancellazione del modulo (quando consentito)

Nella figura seguente sono state evidenziate con dei riquadri blu le parti di interesse: procedendo da sinistra verso destra e dall'alto verso il basso si trovano:

- funzione "<< Ieri": carica il modulo del giorno precedente
- informazione su data e stato del modulo che si sta visualizzando: il modulo è modificabile quando è in stato "Compilato" o "Validato"
- funzione ">> Domani": carica il modulo del giorno successivo; non è possibile caricare date successive a quella odierna
- funzione "Vai alla data": carica il modulo della data inserita; non è possibile caricare date successive a quella odierna
- camere occupate: solo per le strutture a cui è richiesta la dichiarazione delle camere occupate
- funzione "Inserisci nuova provenienza": aggiunge nella tabella una provenienza oppure, se la provenienza è già presente, la seleziona
- funzioni "Arrivi" e "Partenze": caselle per la valorizzazione degli arrivi e delle partenze; sono presenti dei tasti "-" e "+" per diminuire e aumentare i valori
- funzione "Elimina Modulo": elimina il modulo che si sta visualizzando. Questa funzione è presente solo se il modulo è l'ultimo inserito (per ultimo si intende quello relativo alla data più recente)



- funzione "Annulla Modulo": ricarica il modulo che si sta visualizzando; le modifiche non salvate saranno perse
- funzione "Registra": salva i dati inseriti

Informazione:

- Modulo creato. Procedere con la registrazione dei movimenti

16/02/2012

Numero C59:	Stato: Compilato	Presenti ieri: 7	Totale Arrivi: 0	Totale Partenze: 0	Presenze oggi: 7
Totale Camere Occupate: 4					

Inserisci nuova provenienza

Provenienza	Presenze ieri	Arrivi	Partenze	Presenze oggi
D, GERMANIA	1	- 0 +	- 0 +	1
PD, PADOVA	1	- 0 +	- 0 +	1
TV, TREVISO	4	- 0 +	- 0 +	4
USA, STATI UNITI D'AMERICA	1	- 0 +	- 0 +	1

Figura 9. Dettaglio modulo C59

C) Per modificare i movimenti di un modulo a scelta, è possibile utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Selezione del pulsante "ULTIMO MODULO" dal menu di sinistra, poi pulsante "<< Ieri" per spostarsi nelle date precedenti, oppure pulsante "Vai alla data" dopo aver valorizzato l'apposita casella con la data che si vuole compilare

oppure

- Selezione del pulsante "LISTA MODULI" dal menu di sinistra, ricerca per intervallo di date se il modulo cercato non è visualizzato, poi apertura del dettaglio

oppure

- Selezione del pulsante "CALENDARIO", spostamento sulla data cercata, poi apertura del dettaglio

2 Caricamento file off-line

Il percorso prevede i seguenti passi:



- Selezione del pulsante "GESTIONE OFF-LINE" dal menu di sinistra
- Selezione del file da caricare

La funzione è attiva se la struttura è abilitata a tale modalità di inserimento.

Tramite la funzione "Sfoggia" si seleziona il file da caricare, poi con la funzione "Carica il file" si carica il file per farlo elaborare.

I requisiti del file che deve essere prodotto dal gestionale utilizzato dalla struttura ricettiva sono indicati nel documento tecnico "tracciato record off line" scaricabile da:

<http://www.regione.veneto.it/web/turismo/area-operatori>

Il sistema in fase di elaborazione del file controlla che siano soddisfatti i requisiti elencati dal documento sopra citato e inoltre impedisce che siano caricati file che:

- generano presenze negative
- saltano date

3 Compilazione modulo mensile

Il percorso prevede i seguenti passi:

- Selezione del pulsante "MODULO MENSILE" dal menu di sinistra

La funzione è attiva se la struttura è abilitata a tale modalità di inserimento.

E' possibile effettuare il caricamento dei dati di movimentazione con cadenza mensile o quindicinale, indicando, per ogni provenienza, il numero di ospiti e la data di arrivo e di partenza.

Valorizzando le informazioni corrispondenti nella sezione di inserimento, come per la comunicazione giornaliera, e premendo il tasto "Conferma" queste vengono salvate sul sistema.

Alla fine dell'inserimento, il tasto "Registra Moduli C59" permette di convertire le informazioni inserite in moduli C59, per essere elaborate dal sistema. Tale operazione è indispensabile per consentire all'ufficio competente di effettuare la chiusura mensile. Al termine dell'operazione di caricamento le righe caricate vengono eliminate dalla lista.

4 Funzione Stampe

Con tale funzione è possibile visualizzare i dati statistici della movimentazione della struttura ricettiva selezionando un periodo.

E' possibile **effettuare la stampa o salvare il file** selezionando fra i diversi tipi di report e fra i diversi formati disponibili (grafico, testo o tabella di calcolo).

Stampe: seleziona tipo stampa e periodo

Stampa dati giornalieri
Stampa dati del periodo
Stampa Confronti

Data [gg/mm/aaaa]

Tipologia

Stampa Modulo C59

Stampa presenze

Formato di Stampa





Figura 10. Dettaglio Funzione Stampe

Tipologie di report

Stampa dati giornalieri permette di visualizzare il modello C59 o il modello presenze di una determinata data;

Stampa dati del periodo il report presenta i dati statistici degli ospiti della struttura per un periodo selezionabile¹;

Stampa Confronti permette di ottenere due tipi di report in base al tipo di opzione selezionata:

1. **confronto periodo/ospiti**: il report confronta i dati dei movimenti fra due periodi selezionabili;
2. **confronto con dati Comunali, STL e Settoriali**: il report confronta i dati di variazione di movimentazione della struttura ricettiva rispetto alle variazioni registrate nei diversi ambiti territoriali per il periodo selezionato¹.

MESSAGGI D'ERRORE

1 Registrazione arrivi e partenze

Codice	Descrizione
	Le partenze superano il numero di presenti ieri
	Campo Arrivi non valido
	Campo Partenze non valido
	Campo Totale Camere Occupate nel formato errato
	Camere occupate non può essere maggiore delle presenze

¹ Estrazione dati solo per periodi "consolidati", ossia periodi per i quali i dati non sono più modificabili e sono effettivamente validati dall'Ufficio di Statistica.



	Attenzione!!! Il dato sulle camere occupate è errato
	Camere occupate non può essere maggiore delle camere disponibili (N)
	Campo data "Vai alla data" non corretto.

2 Gestione off-line

Codice	Descrizione
	Nome del file (data)- FILE SCARTATO - tipologia di errore rilevato e la soluzione necessaria - ATTENZIONE correggere e ricaricare il file
	Nome del file (data) - FILE SCARTATO - l'ultimo modulo C/59 caricato è del (data). Caricare il file del giorno "__/__/__"

3 Modulo mensile

Codice	Descrizione
	Il campo "Provenienza" è obbligatorio!
	Richiesto un valore numerico per "Numero Ospiti".
	Il campo "Data Arrivo" è obbligatorio!
	Il campo "Data Partenza" è obbligatorio!



COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

**APPENDICE – LUOGHI DI PROVENIENZA****Rilevazione ISTAT – Italia – Province di PROVENIENZA**

Sigla	Province di provenienza	Sigla	Province di provenienza
AG	AGRIGENTO	VS	MEDIO CAMPIDANO
AL	ALESSANDRIA	ME	MESSINA
AN	ANCONA	MI	MILANO
AO	AOSTA	MO	MODENA
AR	AREZZO	MB	MONZA E BRIANZA
AP	ASCOLI PICENO	NA	NAPOLI
AT	ASTI	NO	NOVARA
AV	AVELLINO	NU	NUORO
BA	BARI	OG	OGLIASTRA
BAT	BARLETTA ANDRIA TRANI	OT	OLBIA-TEMPIO
BL	BELLUNO	OR	ORISTANO
BN	BENEVENTO	PD	PADOVA
BG	BERGAMO	PA	PALERMO
BI	BIELLA	PR	PARMA
BO	BOLOGNA	PV	PAVIA
BZ	BOLZANO	PG	PERUGIA
BS	BRESCIA	PS	PESARO E URBINO
BR	BRINDISI	PE	PESCARA
CA	CAGLIARI	PC	PIACENZA
CL	CALTANISSETTA	PI	PISA
CB	CAMPOBASSO	PT	PISTOIA
CIG	CARBONIA-IGLESIAS	PN	PORDENONE
CE	CASERTA	PZ	POTENZA
CT	CATANIA	PO	PRATO
CZ	CATANZARO	RG	RAGUSA
CH	CHIETI	RA	RAVENNA
CO	COMO	RC	REGGIO DI CALABRIA
CS	COSENZA	RE	REGGIO NELL'EMILIA
CR	CREMONA	RI	RIETI
KR	CROTONE	RN	RIMINI
CN	CUNEO	RM	ROMA
EN	ENNA	RO	ROVIGO
FM	FERMO	SA	SALERNO
FE	FERRARA	SS	SASSARI
FI	FIRENZE	SV	SAVONA
FG	FOGGIA	SI	SIENA
FO	FORLI'	SR	SIRACUSA
FR	FROSINONE	SO	SONDRIO
GE	GENOVA	TA	TARANTO



GO	GORIZIA	TE	TERAMO
GR	GROSSETO	TR	TERNI
IM	IMPERIA	TO	TORINO
IS	ISERNIA	TP	TRAPANI
SP	LA SPEZIA	TN	TRENTO
AQ	L'AQUILA	TV	TREVISO
LT	LATINA	TS	TRIESTE
LE	LECCE	UD	UDINE
LC	LECCO	VA	VARESE
LI	LIVORNO	VE	VENEZIA
LO	LODI	VB	VERBANO, CUSIO, OSSOLA
LU	LUCCA	VC	VERCELLI
MC	MACERATA	VR	VERONA
MN	MANTOVA	VV	VIBO VALENTIA
MS	MASSA-CARRARA	VI	VICENZA
MT	MATERA	VT	VITERBO

**Rilevazione ISTAT - Paesi esteri di PROVENIENZA**

Sigla	Luogo di provenienza
AAL	ALTRI PAESI CENTRO-SUD AMERICA (*)
APF	ALTRI PAESI AFRICA
PAM	ALTRI PAESI AFRICA MEDITERRANEA (*)
APA	ALTRI PAESI ASIA
AMO	ALTRI PAESI ASIA OCCIDENTALE (*)
EUR	ALTRI PAESI EUROPEI (*)
AAN	ALTRI PAESI NORD AMERICA (*)
AOC	ALTRI PAESI OCEANIA (*)
ARG	ARGENTINA
AUS	AUSTRALIA
A	AUSTRIA
B	BELGIO
BRA	BRASILE
BGR	BULGARIA
CDN	CANADA
CHN	CINA
CY	CIPRO
KOR	COREA SUD
HR	CROAZIA
DK	DANIMARCA
ET	EGITTO
EW	ESTONIA
SF	FINLANDIA
F	FRANCIA
D	GERMANIA
J	GIAPPONE
GB	GRAN BRETAGNA (o REGNO UNITO)
GRC	GRECIA
IND	INDIA

Sigla	Luogo di provenienza
EIR	IRLANDA
ISL	ISLANDA
IL	ISRAELE
LR	LETTONIA
LTU	LITUANIA
L	LUSSEMBURGO
M	MALTA
MEX	MESSICO
ALT	NON SPECIFICATO
N	NORVEGIA
NZ	NUOVA ZELANDA
NL	PAESI BASSI (o OLANDA)
PL	POLONIA
P	PORTOGALLO
CZ	REPUBBLICA CECA
R	ROMANIA
ROS	RUSSIA
SK	SLOVACCHIA
SLO	SLOVENIA
E	SPAGNA
USA	STATI UNITI D'AMERICA
ZA	SUD AFRICA
S	SVEZIA
CHE	SVIZZERA (E LIECHTENSTAIN)
TUR	TURCHIA
UKR	UCRAINA
H	UNGHERIA
YV	VENEZUELA

* SEGUE TABELLA CON SPECIFICA DEI PAESI APPARTENENTI



Sigla	Luoghi di provenienza
AAL	Altri Paesi Centro – Sud America (già Altri Paesi America Latina) Anguilla (UK), Antigua e Barbuda, Aruba (NL), Bahamas, Barbados, Belize, Bolivia, British Virgin Islands (UK), Cayman Islands (UK), Cile, Clipperton (FR), Colombia, Costa Rica, Cuba, Curacao (NL), Domenica, Flakland Islands (UK), Repubblica Dominicana, Ecuador, El Salvador, Giamaica, Grenada, Guatemala, Guyana, Haiti, Honduras, Monserrat (UK), Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Puerto Rico (US), Saint Barthelemy (FR), Saint Kitts e Nevis, Saint Lucia, Saint Martin (FR), Saint Vincent e Grenadine, Sint Marteen (NL), Suriname, Trinidad e Tobago, Turks and Cacois Islands (UK), Uruguay, US Virgin Islands (US).
APF	Altri Paesi Africa Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Capo Verde, Ciad, Comore, Congo, Costa d'Avorio, Eritrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gibuti, Guinea, Guinea Bissau, Guinea Equatoriale, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambico, Namibia, Niger, Nigeria, Repubblica Centrafricana, Repubblica Democratica del Congo, Ruanda, Sant'Elena (UK), São Tomé e Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan del Sud, Swaziland, Tanzania, Togo, Uganda, Western Sahara, Zambia, Zimbabwe
PAM	Altri Paesi Africa Mediterranea Libia, Tunisia, Algeria, Marocco
APA	Altri Paesi Asia Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Birmania, British Indian Ocean Territory (UK), Brunei Darussalam, Cambogia, Corea del Nord, Filippine, Indonesia, Kazakistan, Kirghizistan, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Nepal, Pakistan, Singapore, SriLanka, Tagikistan, Taiwan, Thailandia, Timor Est, Turkmenistan, Uzbekistan, Vietnam
AMO	Altri Paesi Asia Occidentale (già Altri Paesi del Medio Oriente) Arabia Saudita, Armenia, Azerbaigian, Bahrein, Emirati Arabi Uniti, Georgia, Giordania, Iran, Iraq, Kuwait, Libano, Oman, Qatar, Siria, Territori dell'Autonomia Palestinese, Yemen.
EUR	Altri Paesi Europei Albania, Andorra, Bielorussia, Bosnia-Erzegovina, Faeroe Islands (DK), Gibilterra (UK), Guernsey, Isle of Man, Jersey, Kosovo, Macedonia, Moldova, Monaco, Montenegro, San Marino, Serbia, Stato della città del Vaticano, Svalbard e Jan Mayen, Bonaire, Saint Eustatius and Saba (NL).
AAN	Altri Paesi Nord America Bermuda (UK), Greenland (DK) Saint Pierre and Miquelon (FR)
AOC	Altri Paesi Oceania American Samoa (US), Christmas Islands (AU), Cocos (Keeling) Islands (AU), Cook Islands (NZ), Figi, French Polinesia (FR), Guam (US), Heard Island and McDonald Islands (AU), Kiribati, Isole Marshall, Stati Federati Micronesia, New Caledonia (FR), Nauru, Niue (NZ), Norfolk Island (AU), Northern Marianas (US), Palau, Papua Nuova Pitcairn Islands (UK), Isole Salomone, Samoa, Tokelau (NZ), Tonga, Tuvalu, United States Minor Outlying Islands (US), Vanuatu Wallis and Futuna (FR)

Territori appartenenti alla Spagna: Ceuta, Melilla, Isole Canarie

Territori appartenenti alla Francia: Guadaloupe, Martinique, Mayotte, Guyana, Réunion.